



COMUNE DI SERRAMAZZONI
Provincia di Modena

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO "CENTRO FEDERALE TENNIS" DI SERRAMAZZONI (MO)**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 242 del 27/07/2026 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni intende affidare in concessione la gestione dell'impianto sportivo "Centro Federale Tennis", secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del soggetto concessionario di un bene pubblico privo di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 13 della L.R. Emilia-Romagna n. 8/2017, dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021 e dell'art. 181 del D.Lgs. 36/2023, e si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 3 del medesimo Codice (concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, proporzionalità).

La natura di bene privo di rilevanza economica dell'impianto è confermata dalla relazione sulla ricognizione dei servizi pubblici essenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.12.2025, nonché dal Piano Economico Finanziario agli atti dell'ufficio, dal quale si evincono le stime delle spese e delle entrate connesse alla gestione dell'impianto e la conseguente assenza di rilevanza economica dell'affidamento.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Serramazzoni,

Piazza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni (MO)

sito web: <http://www.comune.serramazzoni.mo.it/>

PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Susanna Ferrari, Responsabile del Servizio Affari Generali, Attività produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici

ART. 2 – OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti cui affidare la gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Federale Tennis", sito in Serramazzoni (MO), Via Braglia n. 104, costituito da:

- n. 9 campi da tennis in terra rossa;
- spogliatoi maschili e femminili con annessi locali, servizi igienici e docce;
- torretta per la direzione tecnica, completa di impianto di amplificazione funzionante su tutti i campi;
- locale deposito attrezzature tecnico-didattiche;
- spazi verdi adiacenti;
- n. 1 campo polifunzionale in erba sintetica tipo A7;
- n. 3 ulteriori campi da tennis in terra rossa;
- n. 1 campo in sintetico coperto da struttura geodetica (Palestra Geodetica), utilizzabile anche per altre attività sportive compatibili;

come rappresentato nella planimetria allegata al presente avviso.

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova esclusivamente per gli usi previsti e all'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna in contraddittorio tra il Comune e il concessionario.

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto della presente procedura selettiva avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, con possibilità di rinnovo espresso da concordare tra le Parti prima della scadenza. È in ogni caso escluso il tacito rinnovo. Prima della naturale scadenza, le Parti si ritroveranno per la valutazione di un'eventuale proposta di rinnovo della concessione.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L'affidamento in questione avrà luogo presso il Comune di Serramazzoni, impianto sportivo "Centro Federale Tennis", Via Braglia n. 104. Per partecipare alla selezione pubblica non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo presso i luoghi di ubicazione dell'impianto sportivo. È possibile in ogni caso chiedere di poter svolgere il sopralluogo alla presenza di un funzionario comunale onde appurare lo stato di fatto degli impianti; in tale ipotesi è necessario presentare richiesta almeno 3 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'avviso inviando una email a s.ferrari@comune.serramazzoni.mo.it. La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o con un suo delegato al numero 0536.952202 int. 104-145. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica i soggetti che, al momento della presentazione dell'offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata o Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, ovvero Società o Associazione Sportiva Dilettantistica iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito presso il CONI/Sport e Salute, ovvero affiliata a Federazioni sportive nazionali e/o Enti di Promozione Sportiva;
- b) avere, tra le proprie finalità statutarie, la pratica e/o la promozione del tennis o di discipline affini, ovvero impegnarsi a promuovere nell'impianto la pratica del tennis avvalendosi di personale qualificato in possesso di idonei titoli professionali (es. maestro di tennis riconosciuto dalla Federazione Italiana Tennis e Padel – FITP);
- c) le Associazioni di Promozione Sociale (APS) o le Associazioni di Volontariato (ODV), legalmente costituite in relazione a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), sono ammesse a condizione che risultino iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), senza alcuna procedura di cancellazione in corso, e che perseguano tra le proprie finalità la promozione della pratica sportiva del tennis o di discipline affini.

I soggetti partecipanti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, né in alcun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge, e non devono aver subito l'applicazione di sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono avere debiti con il Comune di Serramazzoni a qualsiasi titolo;
- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- devono avere la capacità economica e finanziaria necessaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo.

ART. 6 – CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le condizioni di gestione, gli obblighi e le facoltà del concessionario sono integralmente definite nello schema di convenzione “Allegato C”. In ogni caso il concessionario dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore e delle norme tecnico-federali relative alla pratica del tennis, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto, i campi da tennis e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, conservazione, igienicità e sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale. Il concessionario dovrà altresì mantenere, per l'intera durata della concessione, l'affiliazione o il tesseramento presso la FITP, ovvero presso l'Ente di Promozione Sportiva convenzionato con la stessa, e rapportarsi con il competente Comitato Regionale FITP ai fini dell'omologazione dei campi e dell'autorizzazione delle manifestazioni federali.

ART. 7 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto di selezione sarà effettuato tramite procedura aperta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 3 del D.Lgs. 36/2023 (concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, proporzionalità) e verrà aggiudicata al soggetto primo classificato sulla base dei criteri illustrati al successivo articolo. La domanda di partecipazione verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. Il controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione alla selezione sono di competenza del RUP in funzione monocratica. Apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo costituita e nominata dopo lo scadere del termine per la presentazione delle domande fissato nel presente avviso, procederà all'analisi delle richieste pervenute secondo i criteri di seguito descritti. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali nonché in caso di mancata adozione dei necessari atti deliberativi di variazione/adeguamento del bilancio di previsione 2026-2028. L'Amministrazione può procedere all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta. Il soggetto affidatario è tenuto, a pena di decadenza, a sottoscrivere apposita Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo “Centro Federale Tennis”.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le domande presentate dai concorrenti saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti, assegnando un punteggio massimo di 100, attribuito da apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita. La somma aritmetica dei punteggi consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore progetto al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

I criteri di valutazione delle domande sono i seguenti:

- a. DA 1 A 10 PUNTI ESPERIENZA MATURATA nella gestione di impianti sportivi tennistici o similari a quello per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno sportivo di gestione diretta di impianto simile per tipologia a quello per cui si concorre, fino ad un massimo di 5 anni dichiarabili;
- b. DA 1 A 25 PUNTI PIANO DI UTILIZZO che stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto, ivi comprese le fasce orarie riservate alla pratica agonistica, a quella amatoriale e alle iniziative sociali. Il concessionario deve indicare il programma delle iniziative sportive, la descrizione dei corsi che intende svolgere con indicazione della frequenza e dell'articolazione oraria, nonché il personale tecnico-istruttivo che intende impiegare, con particolare riguardo al numero degli addetti e alla qualificazione professionale posseduta (es. maestri di tennis riconosciuti dalla FITP). Il piano di utilizzo dovrà in ogni caso garantire, nel periodo dal 1° giugno al 31 agosto di ogni anno, la disponibilità dell'impianto – e in particolare del campo coperto geodetico – per l'ospitalità delle attività organizzate dalla Federazione Italiana Tennis e Padel (FITP) nell'ambito del Centro Federale Tennis. Sarà inoltre valutata la disponibilità manifestata dal concorrente verso l'utenza esterna e verso le società e associazioni sportive del territorio;
- c. DA 1 A 15 PUNTI NUMERO TESSERATI o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2026/2027, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.

Questa valutazione comporta l'attribuzione di 1 punto per ogni 25 iscritti fino ad un massimo di 375 iscritti dichiarabili;

d. DA 1 A 25 PUNTI PIANO DI CONDUZIONE TECNICA contenente la descrizione delle attività di manutenzione ordinaria dei campi da tennis in terra rossa (rullatura, bagnatura, tracciatura delle linee di gioco e ogni altra operazione tecnica necessaria alla loro corretta fruibilità), nonché delle attività di approvvigionamento, custodia e vigilanza e delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto. Il piano deve contenere altresì l'indicazione della tempistica prevista per la realizzazione degli interventi di manutenzione, di arredo e di miglìoria, nonché degli ulteriori interventi migliorativi che l'aggiudicatario intenda proporre durante il periodo di gestione al fine di incrementare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti;

e. DA 1 A 15 PUNTI RADICAMENTO in ragione delle finalità sottese alla gestione di cui al presente bando (fra cui l'uso prevalentemente sportivo dell'impianto al fine di incentivare la promozione della pratica del tennis a livello territoriale). Il territorio di interesse e il bacino d'utenza sono individuati nel Comune di Serramazzoni. L'operatore deve descrivere le iniziative in essere e quelle che intende instaurare per favorire forme di collaborazione e coinvolgimento con le società e associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio, nonché i rapporti con la Federazione Italiana Tennis e Padel (FITP);

f. DA 1 A 10 PUNTI PIANO DELLE MIGLIORIE facoltative, proposte a cura e spese del concorrente, finalizzate al miglioramento dell'estetica, della funzionalità, della fruibilità e della sicurezza dell'impianto (a titolo esemplificativo: arredi interni ed esterni, illuminazione, climatizzazione, segnaletica, sistemi digitali per la gestione delle prenotazioni, interventi a favore dell'accessibilità).

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra è necessario presentare un progetto complessivo con le informazioni necessarie a consentire la valutazione secondo i criteri sopra evidenziati. Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta che non ottenga un punteggio minimo di 50 punti. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica. La proposta di aggiudicazione sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulti complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la relativa documentazione, redatte in conformità al presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto specificamente delegato, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 11 agosto 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- tramite il servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Serramazzoni – p.zza T. Tasso n. 7;

e riportare il seguente oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO ‘CENTRO FEDERALE TENNIS’ DI SERRAMAZZONI (MO)”.

Nel caso di invio tramite il servizio postale, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; pertanto non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Comune entro il suddetto termine perentorio.

ART. 10 – FORMA DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto affidatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione della Convenzione nella forma della scrittura privata. Tutte le eventuali spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'operatore aggiudicatario. Sono quindi a carico del concessionario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto. L'accordo convenzionale verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Il concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Non sono ammesse offerte parziali. Il diritto di accesso ai documenti della presente selezione sarà consentito nei modi e nei tempi di cui alla L. n. 241/1990. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Il concedente si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione in caso di mancata adozione dei necessari atti deliberativi di variazione/adeguamento del bilancio di previsione 2026-2028.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) ex articolo 15 del D.Lgs. 36/2023 è dott.ssa Susanna Ferrari, Responsabile del Servizio Affari Generali, Attività produttive, Turismo, Attività Sportive e Servizi Informatici.

Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Attività Sportive del Comune di Serramazzoni (MO) al n. 0536.952202 int. 104-145 o via mail a s.ferrari@comune.serramazzoni.mo.it

ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art. 6, comma b), della L. n. 241/1990, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non saranno considerate valide e saranno escluse: 1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 9; 2. le domande prive di firma.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite, in prima battuta, mediante ricorso ad accordi bonari e, ove ciò non fosse possibile, dal Tribunale di Modena in via esclusiva, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 15 – NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina di cui all'art. 13 della L.R. Emilia-Romagna n. 8/2017, all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021, all'art. 181 e ai principi di cui all'art. 3 del D.Lgs. 36/2023, nonché al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure

informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente ai fini del convenzionamento oggetto dell'avviso. Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679:

1. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Serramazzoni, sede p.zza T. Tasso n. 7, PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051/6338860, dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it.
2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.
3. Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento.
4. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento, con modalità in parte automatizzate, comprendenti raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione e pubblicazione, per il perseguimento delle finalità di cui al punto precedente.
5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine di prescrizione decennale.
7. Diritti dell'Interessato: in qualità di interessato/a è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
8. Diritto di proporre reclamo: ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17 – PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/07/2026 al 10/08/2026.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Susanna Ferrari
(Documento firmato digitalmente)